



Katholische Kirchengemeinde Pfy

Das Sekretariat der Pfarreien Gündelhart, Homburg und Pfy im ländlichen Pastoralraum Thurtal-Seerücken-Untersee sucht per 1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine einsatzfreudige und flexible Persönlichkeit als

Pfarreisekretärin / Pfarreisekretär 40 %

Sie übernehmen gemeinsam mit Ihrer Arbeitskollegin und dem Leitungsteam die vielfältigen Aufgaben der drei Pfarreien im Sekretariat in Pfy.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Telefon, Empfang, Korrespondenz)
- Führen der Pfarreibücher und Formulare
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, *forumKirche*)
- Betreuung der Mitgliederdatenbank
- Pfarreibuchhaltung
- Mitarbeit Liturgie-Planung ganzer Pastoralraum
- Verwaltung aller Raumreservierungen
- Mitarbeit bei der ökumenischen Religionsunterricht-Planung

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse
- Selbständige, zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude im Team zu arbeiten
- Diskretion und Flexibilität
- Positive Einstellung gegenüber der Kirche, ökumenische Offenheit
- Bereitschaft, aktiv am Pfarreileben teilzunehmen

Wir bieten Ihnen

- Vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet in einem engagierten Team
- Anstellung und Besoldung nach den Richtlinien der kath. Landeskirche Thurgau
- Einführungskurse, interessante Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teilzeit- Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Sie, als kontaktfreudige, initiative Persönlichkeit, die bereit ist mit den verschiedenen Mitarbeiter/innen und Gruppierungen unser kirchliches Leben mitzugestalten.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Sekretärin Jeannette Forster, T 079 863 04 10
Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis am 31. Oktober 2023 per Mail an:
Kirchengemeinderat, Präsident Victor Haag, v.haag@bluewin.ch
Kopie an Pastoralraumleiterin Barbara Weinbuch, barbara.weinbuch@kath-tsu.ch
Besuchen Sie unsere Homepage: www.kath-pfy.ch